

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 88/01.) te članka 14. stavak 3. i članka 46. stavci 1 i 2 Zakona o športu (Narodne novine br. 71/06.), Skupština Zagrebačkog badmintonskog saveza održana 28. veljače 2008. godine donijela je

STATUT ZAGREBAČKOG BADMINTONSKOG SAVEZA

1. OPĆE ODREDBE

Opće odredbe uređuju naziv, narav, sjedište i područje djelovanja, zastupnike, cilj, načela, djelatnosti, znak i pečat, te stegovnu odgovornost.

1.1 Naziv ovog saveza je Zagrebački badmintonski savez (u daljem tekstu Savez). Savez rabi i skraćeni naziv ZBS.

1.2 Savez je neprofitna pravna osoba registrirana kod Gradskoga ureda za opću upravu, a čine je dobrovoljno udružene članice. Savez djeluje na području Grada Zagreba i jedini je gradski sportski savez koji skrbi o zagrebačkome badmintonu i koji ga predstavlja.

1.3 Sjedište Saveza je u Zagrebu, Vukovarska ulica 284.

1.4 Mrežno mjesto Saveza je www.zabad.hr i na njemu se nalazi službeno glasilo Saveza.

1.5 Savez zastupaju predsjednik Saveza i tajnik Saveza.

1.6 Cilj Saveza jest:

- širiti, jačati i nadzirati badmintonski sport na području Grada Zagreba;
- podržavati postojeća međunarodna i domaća pravila badmintonske igre i badmintonskog sporta;
- osiguravati materijalni temelj za razvoj badmintonskog sporta;
- omogućavati i poticati međusobne odnose između svojih članica te rješavati sve sporove nastale između njih.

1.7 Načela Saveza su:

- dobrovoljnost pristupa i istupa iz Saveza;
- poštivanje svih odnosnih zakona i propisa koji vrijede u Gradu Zagrebu i Republici Hrvatskoj;
- promicanje rasne, nacionalne, vjerske i političke snošljivosti, te sloboda i prava čovjeka i građanina;
- promicanje i zastupanje Grada Zagreba u badmintonskom svijetu;
- javnost rada, koja se ostvaruje redovnim obavještavanjem o radu Saveza putem službenoga glasila Saveza, javnim radom upravnih tijela Saveza, i stalnom međusobnom komunikacijom tijela, dužnosnika i članica Saveza;
- suradnja sa drugim udrugama badmintonskoga sporta u Hrvatskoj, te svim gradskim i nacionalnim udrugama koje pomažu ostvarenju ciljeva Saveza.

1.8 Djelatnosti Saveza su:

- poticanje, promicanje i nadzor zagrebačkoga badmintona;
- usklađivanje djelovanja članica;

- skrb o gradskim selekcijama te o vrsnim i vrhunskim badmintonasima;
- organiziranje, provođenje i nadzor nad sustavom natjecanja;
- predstavljanje gradskoga badmintona pred odgovarajućim gradskim i nacionalnim sportskim udruženjima;
- skrb o pitanjima registracije sportaša, statusa sportaša i sportskih djelatnika;
- skrb o unaprjeđenju stručnoga rada;
- uređenje pitanja stegovne odgovornosti sportaša i sportskih djelatnika;
- obavljanje svih ostalih djelatnosti određenih zakonom, Statutom i pravilima Saveza.

1.9 Znak i pečat Saveza kružnog su oblika i predstavljaju grb grada Zagreba stiliziran u obliku badmintonske loptice s natpisom "ZAGREBAČKI BADMINTONSKI SAVEZ".

1.10 Prava i obveze članica Saveza su:

- djelovati na širenju i jačanju badmintonkoga sporta;
- redovito sudjelovati u natjecateljskom radu Saveza;
- poštovati Statut i ostale akte Saveza;
- sudjelovati u upravljanju Savezom i nadzirati rad uprave Saveza;
- imati uvid u sve podatke koji se tiču djelatnosti Saveza;
- redovito pratiti službeno glasilo Saveza;
- omogućiti Savezu uvid u sve podatke koje se tiču obveza članica prema Savezu;
- redovito izvršavati materijalne obveze prema Savezu;
- čuvati i podizati ugled Saveza, badmintonkoga sporta, badmintonskih sportaša i djelatnika.

2. ČLANSTVO

Članice Saveza mogu postati sljedeće pravne osobe koje djeluju na području Grada Zagreba:

- badmintonski klubovi-udruge za natjecanja i sportska dionička društva;
- trgovačka društva i ustanove koje obavljaju badmintonsku sportsku djelatnost;
- gradske udruge stručnih djelatnika u badmintonu;
- gradske udruge badmintonskih sportaša.

2.1 Zahtjev za učlanjenje u Savez podnosi se na naslov Saveza, a treba sadržavati:

- odluku nadležnoga tijela podnositelja o udruživanju u Savez;
- izjavu podnositelja o priznavanju Statuta Saveza;
- presliku Statuta ili odgovarajućeg osnovnog akta podnositelja;
- presliku rješenja o registraciji podnositelja;
- presliku obavijesti Državnoga zavoda za statistiku o razvrstavanju podnositelja prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti;
- podatke o osobama koje zastupaju podnositelja te kontaktnu adresu podnositelja;
- podatke kojima podnositelj obrazlaže svoj doprinos ciljevima i djelatnostima Saveza;
- dokaz u uplaćenoj pristupnici.

2.2 Suspenzija i prestanak članstva

2.2.1 Članstvo u Savezu može prestati voljom članice Saveza, odlukom Skupštine Saveza, odlukom upravnoga tijela kod kojega je članica registrirana.

2.2.2 Skupština ima pravo isključiti iz Saveza članicu koja počini teško kršenje Statuta. Takva odluka donosi se dvotrećinskom većinom svih skupštinaru i na tu odluku isključena članica nema pravo žalbe.

2.2.3 Između dviju Skupština, a ukoliko Upravni odbor ocijeni da članica djeluje protivno Statutu Saveza, Upravni odbor može - odlukom dvotrećinske većine svih odbornika - suspendirati tu članicu do prve Skupštine, koja potom odlučuje o prestanku članstva ili prestanku suspenzije.

2.2.4 Tijekom suspenzije suspendiranoj su članici zamrznuta sva prava i dužnosti koje proistječu iz članstva u Savezu.

3. UPRAVA

3.1 Upravu Saveza čine upravna tijela i dužnosnici.

3.1.1 Upravna tijela su Skupština i Upravni odbor, a dužnosnici Saveza su predsjednik Saveza, tajnik Saveza, članovi Upravnoga odbora, povjerenici Saveza, te stegovni sudac Saveza.

3.1.2 Dužnosnici Saveza mogu biti samo punoljetne osobe.

3.1.3 Prema članku 46., stavak 5., Zakona o športu u skupštini i upravnom odboru Saveza ne mogu biti i imati ovlasti u zastupanju osobe koje svojim djelovanjem mogu neposredno utjecati na sustav natjecanja u sportu, a osobito:

- menadžeri u sportu;

- članovi pravnih osoba kao i članovi tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica; i

- sportski suci;

sukladno definiciji tih djelatnosti u Zakonu o športu.

3.2 Dužnosnici Saveza biraju se u skladu s Poslovnikom Saveza, na osnovi prijedloga članica Saveza uz koje prilažu svoju suglasnost. Mandat dužnosnika traje od trenutka izbora, do sljedeće Izborne Skupštine, na kojoj se uprava razrješuje dužnosti.

3.2.1 Mandat bilo kojeg upravnoga tijela ili dužnosnika može prestati i prije i to voljom samog tijela odnosno dužnosnika, višom silom, a u slučaju neispunjavanja ili teškoga kršenja Statuta odlukom tijela koje ga je na tu dužnost izabralo.

3.2.2 Ista osoba ne može istovremeno imati više od jednoga dužnosnickoga mandata u Savezu.

3.2.3 Za vrijeme svoga mandata dužnosnik je obvezan redovito pratiti službeno glasilo Saveza i obavještavati Savez o informacijama važnim za djelovanje Saveza.

4. SKUPŠTINA

4.1 Skupština Saveza jest najviše upravno tijelo Saveza, a čine je predsjednik Saveza te po dva opunomoćena punoljetna predstavnika svake članice Saveza (u daljnjem tekstu: skupštinaru), koji su državljani Republike Hrvatske te nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela protiv dostojanstva osobe i morala.

4.2 Skupština radi u sjednicama sukladno Statutu i Poslovniku Saveza.

4.2.1 Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Saveza, tako da članice Saveza budu upoznate s pozivom i svim materijalima po predloženom dnevnom redu najkasnije deset dana prije datuma sjednice. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika njegove dužnosti na sjednici obavlja skupštinar najstariji po godinama.

4.2.2 Skupštinski kvorum čini polovina ukupnog broja skupštinara, a odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim u slučaju uređenom točkom 2.2.2, pri čemu svaki od skupštinara može imati samo jedan glas. U slučaju više izbornih opcija glasovanje se provodi u krugovima iz kojih ispadaju opcije s najmanjim brojem glasova, sve dok jedna opcija ne dobije nadpolovičnu većinu ili dok se ishod glasovanja ne ponovi.

4.2.3 Skupštinska sjednica započinje rad izborom tročlanoga Verifikacijskoga odbora, kojeg predlaže predsjednik. Verifikacijski odbor bira se javnim glasovanjem, a njegovi su zadatci:

- ovjeriti valjanost mandata skupštinara i valjanost kvoruma;
- ovjeriti valjanost kandidature za članstvo u Savezu;
- ovjeriti valjanost kandidatura odnosno prijedloga kod izbora dužnosnika;
- ovjeriti ishod tajnoga glasovanja.

4.2.4 Nakon svake sjednice sastavljaju se Zapisnik i Odluke Skupštine, koje potpisuje predsjednik Saveza.

4.3 Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

4.3.1 Redovna godišnja Skupština Saveza održava se početkom kalendarske godine. Njeni su redovni zadatci:

- usvajanje Godišnjeg izvještaja Saveza za proteklu godinu, javnim glasovanjem;
- usvajanje Plana i programa rada i financijskoga plana Saveza za sljedeću godinu, javnim glasovanjem.

4.3.2 Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik Saveza na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnoga odbora Saveza ili na zahtjev najmanje trećine članica Saveza - i održava se najkasnije 45 dana nakon što je takav zahtjev postavljen - a njen zadatak može biti samo onaj zbog kojega je sazvana. Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u gore navedenom roku sazvat će je podnositelji zahtjeva.

4.3.3 Izborna skupština jest redovna godišnja Skupština u godini Ljetnih olimpijskih igara, a njeni su posebni zadatci:

- usvajanje Izvještaja za protekli olimpijski ciklus, javnim glasovanjem;
- usvajanje Plana rada Saveza za sljedeći olimpijski ciklus, javnim glasovanjem;
- razrješenje Upravnog odbora i dužnosnika Saveza javnim glasovanjem, te izbor predsjednika, tajnika, Upravnoga odbora i stegovnoga suca tajnim glasovanjem.

4.3.4 Ostale ovlasti Skupštine su:

- donošenje, mijenjanje i tumačenje Statuta Saveza, javnim glasovanjem;
- donošenje, mijenjanje i tumačenje Stegovnoga pravilnika Saveza, javnim glasovanjem;
- ovjera zapisnika prethodne sjednice Skupštine, javnim glasovanjem;
- odlučivanje o prijemu u članstvo Saveza, javnim glasovanjem;

- glasovanje o povjerenju onim dužnosnicima koje je izabrala, ukoliko takav zahtjev postavi bilo koja članica Saveza ili Upravni odbor, tajnim glasovanjem;
- popunjavanje ispraznjenih dužnosničkih mandata koji su u njejoj nadležnosti, tajnim glasovanjem;
- donošenje stegovnih mjera koje su Stegovnim pravilnikom Saveza navedene kao najteže, javnim glasovanjem.

5. UPRAVNI ODBOR

5.1 Upravni odbor upravlja Savezom u razdoblju između dviju Skupština. Upravni odbor čine predsjednik Saveza te šest članova (u daljnjem tekstu: odbornici). Članove Upravnoga odbora izabire Skupština Saveza na osnovu prijedloga članica Saveza i to tako da se za članove biraju odbornici sa najvećim nadpolovičnim brojem glasova prisutnih skupština, pri čemu Upravni odbor ne može biti sastavljen od predstavnika samo jednoga spola.

5.2 Zadaci i ovlasti Upravnog odbora su:

- odlučivati o svim aktualnim pitanjima, osobito poslovnim, koji se pojavljuju u radu Saveza;
- birati dužnosnike koji su odgovorni Upravnom odboru, te odlučivati o prekidu njihovoga mandata;
- provoditi redovan nadzor nad izvršenjem plana Saveza;
- rješavati ona pitanja koja ne mogu riješiti dužnosnici Saveza u okviru svojih nadležnosti;
- odlučivati koja natjecanja dolaze pod nadzor Saveza;
- pripremiti Skupštinu Saveza i sazvati Izvanrednu skupštinu Saveza;
- donositi, tumačiti i mijenjati akte Saveza iz svoje nadležnosti;
- donositi drugostupanske stegovne mjere;
- odlučivati o suspenziji članica Saveza;
- u slučaju spriječenosti predsjednika i/ili tajnika Saveza određivati zamjenske predstavnike Saveza u drugim udruženjima u kojima je Savez zastupljen.

5.3 Upravni odbor radi u sjednicama sukladno Statutu i Poslovniku Saveza.

5.3.1 Sjednice Upravnoga odbora zakazuje i njima predsjedava predsjednik Saveza tako da odbornici taj poziv, zajedno sa svim materijalima po predloženom dnevnom redu, dobiju najkasnije 7 dana prije datuma sjednice. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika njegove dužnosti na sjednici obavlja odbornik najstariji po godinama.

5.3.2 Kvorum za sjednice Upravnog odbora jest natpolovičan broj odbornika, a odluke se donose javnim glasovanjem, nadpolovičnom većinom glasova nazočnih - osim u slučaju uređenom točlom 2.2.3 - pri čemu svaki od odbornika ima samo jedan glas. U slučaju više izbornih opcija glasovanje se provodi u krugovima iz kojih ispadaju opcije s najmanjim brojem glasova, sve dok jedna opcija ne dobije nadpolovičnu većinu.

5.3.3 Sjednice Upravnoga odbora sazivaju se dvomjesečno, a po potrebi i češće.

5.3.4 Sjednicama Upravnoga odbora smiju nazočiti samo odbornici, zapisničar i osobe koje Upravni odbor pozove ili im odbori nazočnost na sjednici.

5.3.5 Nakon svake sjednice sastavljaju se Zapisnik i Odluke Upravnoga odbora koje potpisuje predsjednik Saveza.

6. DUŽNOSNICI

6.1 Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- skrbi o zakonitosti djelovanja Saveza;
- predsjedava Skupštini Saveza i Upravnom odboru Saveza;
- saziva sjednice Skupštine i Upravnoga odbora, predsjedava istima i potpisuje skupštinske i odborske spise;
- poslovodni je dužnosnik Saveza i računovodstveni naredbodavac Saveza;
- u slučaju žurnosti donosi odluke iz nadležnosti Upravnoga odbora, uz obrazloženje, te uz obvezu potvrde takvih odluka na prvoj sljedećoj sjednici Upravnoga odbora;
- na osnovu prijedloga članica bira se na Skupštini Saveza, kojoj odgovara.

6.2 Tajnik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- obavlja stručne, administrativne, računovodstvene i rizničarske poslove Saveza;
- usklađuje i vodi unutrašnje službeno obavještanje Saveza, te suobraćanje između Saveza i drugih osoba;
- vodi mrežno mjesto i uređuje službeno glasilo Saveza;
- usklađuje pripremu sastanaka upravnih tijela Saveza;
- usklađuje izradu spisa Saveza;
- čuva pečat Saveza;
- vodi Upisnik članica Saveza;
- vodi i čuva dokumentaciju i arhiv Saveza;
- čuva imovinu Saveza i vodi inventarni popis Saveza;
- na osnovu prijedloga članica Saveza bira se na Skupštini kojoj odgovara.

6.3 Stegovni sudac prvostupanjsko je stegovno tijelo Saveza;

- djeluje po osnovi Stegovnoga pravilnika Saveza i ukoliko na njegovu odluku ne stigne valjana žalba ta je odluka izvršna, osim u slučaju doživotne diskvalifikacije;
- donosi odluke odnosno sudjeluje u izradi spisa Saveza iz svoje nadležnosti;
- bira se na Skupštini Saveza, kojoj odgovara.

6.4 Povjerenici Saveza:

- povjerenici su dužnosnici Saveza koji obavljaju one dužnosti i poslove Saveza koje im odredi Upravni odbor.

7. AKTI

Aktima se uređuje unutrašnji rad Saveza, a donose ih Skupština, Upravni odbor i dužnosnici Saveza.

7.1 Skupštinski akti su oni za čije donošenje, tumačenje i mijenjanje je ovlaštena jedino Skupština; dotično:

- Statut Saveza, koji je osnovni akt Saveza.
- periodični planovi i izvještaji, dotično: Plan rada Saveza za olimpijski ciklus, Plan i program rada sa financijskim planom za sljedeće razdoblje uključivo kalendarsku godinu, Izvještaj o radu u proteklom olimpijskom ciklusu i Izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu kalendarsku godinu. Plan i Izvještaj za kalendarsku godinu usvaja redovna skupština, a Plan i Izvještaj olimpijskog ciklusa usvaja Izborna skupština;
- Poslovnik Saveza, koji pobliže uređuje statutarne odredbe i načine njihove provedbe, osobito rad uprave Saveza.
- Stegovni pravilnik Saveza;
- zapisnici i odluke skupštinskih sjednica;
- Upisnik članica Saveza.

7.2 Akti Upravnoga odbora su:

- prijedlozi skupštinskih akata;
- pravilnici kojima Savez uređuje pojedina područja djelatnosti iz točke 1.8;
- zapisnici i odluke sjednica Upravnoga odbora.

7.3 Akti dužnosnika Saveza su odluke i upisnici koje dužnosnici vode sukladno svojim ovlastima.

7.4 Tijela i dužnosnici Saveza dužni su putem službenoga glasila Saveza pravodobno i u potpunosti upoznati Savez sa aktima iz svoje nadležnosti, a akti moraju biti dostupni na mrežnom mjestu službenog glasila za cijelo vrijeme važenja.

7.5 Svo službeno suobraćanje na razini Saveza treba se voditi pisanim putem, fizičkom ili elektroničkom poštom pri čemu se službenim adresama u Savezu smatraju naslov Saveza te naslovi svih članica i svih dužnosnika Saveza.

8. IMOVINA I SREDSTVA

8.1 Imovina Saveza sastoji se od materijalno-tehničke imovine, novčanih sredstava te arhivsko-spomeničke imovine.

8.2 Savez ostvaruje prihode vlastitom djelatnošću, iz Gradskoga proračuna, iz članarina, te iz drugih zakonskih izvora. Raspodjela sredstava vrši se na osnovu važećih spisa Saveza, s time da se proračunska sredstva koriste strogo namjenski, a sredstvima ostvarenim vlastitom djelatnošću raspolaže Upravni odbor.

8.3 Za ispravnu primopredaju imovine Saveza odgovara tajnik Saveza.

8.4 U slučaju prestanka rada Saveza imovina Saveza predaje se preostalim članicama Saveza, a ako takvih nema Hrvatskome badmintonskom savezu.

9. PRESTANAK RADA

Savez prestaje s radom

- ako broj članica Saveza padne ispod tri;
- ako odluku o prestanku rada donese Skupština Saveza;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

10. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Statut stupa na snagu činom donošenja 28. veljače 2008. godine. Svi drugi opći akti Saveza, kao i opći akti članica Saveza, imaju se uskladiti s ovim Statutom u roku od 180 dana od dana donošenja Statuta.

**Predsjednica Saveza
Lidija Petrinović Zekan**